

## COMITÉ DE PARENTS

Compte rendu de la rencontre du Comité de parents du Centre de services scolaire des Draveurs, tenue le 4 octobre 2021, à 19 h, par visioconférence via la plateforme Zoom, sous la présidence de Catherine Martel.

### **Sont présents :**

Anne-Marie Loiselle, Annie Deschênes, Annie Goudreau, Caroline Proulx, Caroline Raymond, Catherine Martel, Christine Bastien, Christine Denault, Francis Carrière, Guillaume Vallée, Janie Laramée, Jean-François Ross, Jérôme Maltais, Jessica Faubert Jacques, Karine Ann Ciura, Lourdes Thomas Jean Brise, Marie-Claude Ouellet, Marie-France Joannis, Martine Beaudoin, Martine Roberge, Maude Tremblay, Maurice Gendreau, Mélanie Labonté, Mélissa Mineault, Nadine Nsengiyumva, Nathalie Veilleux, Patricia Hébert, Phylcia Lorn, René Villeneuve, Roberto Bruni, Roxanne Bigras, Sonia Raizenne, Stéphanie Groulx, Stéphanie Powers, Valérie Dionne, Vanessa Girard, Virginie Ménard, Yan Guilbault, Maxime Gauthier

### **Sont également présents :**

Manon Dufour, directrice générale du CSSD;

Julie Legault, directrice générale adjointe du CSSD;

Julie Laberge, directrice générale adjointe du CSSD;

Christian Laforest, directeur général et directeur du service du secrétariat général et des communications du CSSD;

Guy Bélair, directeur du service des ressources informatiques, clientèle et transport

Mélissa Fortin, conseillère en communication

### **Les écoles non représentées sont :**

Des Belles Rives, La Sablonnière

### **1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum**

Madame Catherine Martel constate le quorum et procède à l'ouverture de l'assemblée à 19 h 06. Elle prend également le temps d'expliquer aux nouveaux membres du Comité de parent les règles de procédures d'une réunion en visioconférence.

### **2. Adoption du projet de l'ordre du jour**

IL EST PROPOSÉ par madame Annie Goudreau et APPUYÉ par madame Karine Ann Ciura d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **3. Adoption du compte rendu de la réunion du 14 juin 2021**

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Ouellet et APPUYÉ par madame Anne-Marie Loisel d'adopter le compte rendu de la réunion du 14 avril 2021 après correction des petites coquilles.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **4. Suivis aux comptes rendus et mot de la présidence**

- Il n'y a aucun suivi à faire.

### **5. Mot de la direction générale du CSSD**

- Madame Dufour nous présente les membres de la direction générale qui sont présents lors de la rencontre et souhaite la bienvenue à tous.
- Elle donne également quelques explications concernant le déploiement des tests rapides et des mesures « Covid » (fermeture des classes, etc.)
- Madame Dufour mentionne également qu'aucun problème ni incident n'ont été rapportés suite au déménagement des itinérants au motel Montcalm, tout le monde collabore.
- Concernant les tarifs des services de garde, le ministère est à revoir la réglementation à ce sujet. Des consultations sont à prévoir dans le courant de l'année.
- Madame Dufour nous informe également que le CSSD travaille avec un groupe de parent désirant d'avoir une école secondaire dans le secteur de Val-des-Monts.
- Monsieur Guy Bélair profite de ce point pour faire un état de la situation concernant le transport scolaire. Il explique aux parents les causes des délais et des problèmes de communication avec les parents.
- Lors de la période de questions, plusieurs parents se manifestent, notamment :
  - Monsieur René Villeneuve indique à madame Dufour que lors de l'assemblée générale du Carrefour, beaucoup de parents étaient inquiets et avaient des questions concernant les relations avec les itinérants au motel Montcalm. Il demande un peu plus de communication à ce sujet de la part de la direction générale.
  - Madame Anne-Marie Loisel pose une question au sujet de l'enseignement à distance / école virtuelle. Réponse : Nous sommes jumelés avec le CSS des Hautes-Rivières, qui offre le service pour l'ensemble du Québec puisque très peu d'élèves sont inscrits cette année, soit 14 tous niveaux confondus pour le CSSD.
  - Madame Catherine Martel demande qu'un rappel soit envoyé à tous les parents concernant le processus de plainte puisqu'il est très mal connu par les parents. Madame Dufour indique que le rappel sera fait dans les jours suivants.

### **6. Élections**

- Les points 6.1 à 6.5 sont condensés en un seul. Madame Martel explique le fonctionnement des élections et les procédures du vote pour les élections virtuelles, puis désigne madame Manon Dufour comme présidente d'élection. Mme Dufour désigne madame Mélissa Fortin et monsieur Christian Laforest à titre de scrutateurs.

- 6.6 *Élection au poste de la présidence*
  - Madame Catherine Martel est élue par acclamation.
- 6.7 *Élection au poste de la vice-présidence*
  - Monsieur Jérôme Maltais est élu par acclamation.
- 6.8 *Élection au poste de secrétaire*
  - Madame Annie Goudreau est élue par acclamation.
- 6.9 *Élection au poste de trésorier*
  - Madame Karine Ann Ciura est élue par acclamation.
- 6.10 *Élection au poste de membre du Conseil d'administration pour le district 5*
  - Considérant qu'aucun représentant du district 5 n'a envoyé sa candidature, les candidatures de membres d'autres districts sont admissibles au poste, soit mesdames Catherine Martel et Annie Goudreau.
  - Madame Catherine Martel retire sa candidature.
  - Madame Annie Goudreau est élue par acclamation.
- 6.11 *Élection au poste de représentant délégué 2 à la FCPQ*
  - Considérant les règles de régie interne du Comité de parents, madame Annie Goudreau, membre du comité exécutif de la FCPQ, est automatiquement reconduite au poste de déléguée 1.
  - Monsieur Jérôme Maltais est élu par acclamation au poste de délégué 2.
- 6.12 *Élection au poste de substitut au représentant à la FCPQ*
  - Madame Stéphanie Powers est élue par acclamation.
- 6.13 *Élection du représentant au comité consultatif du transport scolaire*
  - Deux candidats se proposent, soit monsieur Maurice Gendreau et madame Catherine Martel.
  - Suite à des élections, monsieur Maurice Gendreau est élu à la majorité.
- 6.14 *Destruction des bulletins de vote*
  - Madame Dufour propose de détruire les votes électroniques. Il n'y a aucune objection donc les votes sont détruits.

## 7. **Dépôt : consultation pour le calendrier scolaire 2022-2023**

Madame Catherine Martel présente brièvement le calendrier ainsi que les règles régissant le calendrier et demande aux parents de lui faire parvenir leurs commentaires au plus tard le 29 octobre, la résolution devant être déposée pour adoption au Comité de parents lors de la réunion du 8 novembre.

**8. Désignation des parents au comité consultatif des services EHDAA : parents représentants et substituts**

Madame Annie Goudreau présente la liste des parents du CCSEHDAA.

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Ouellet et APPUYÉ par madame Virginie Ménard d'approuver la composition du comité EHDAA pour l'année 2021-2022.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**9. Format des documents pour les rencontres**

Afin de garder le virage écologique, tous les documents seront disponibles sur Google Drive et l'avis de convocation sera envoyé par courriel, avec le lien zoom pour la rencontre virtuelle.

**10. Calendrier des rencontres 2021-2022**

Madame Catherine Martel informe les parents des dates de rencontre pour l'année à venir.

**11. États financiers au 30 juin 2021**

Présentation des états financiers par madame Karine Ann Ciura.

**12. Prévisions budgétaires 2021-2022**

Madame Karine Ann Ciura présente les prévisions pour 2021-2022.

IL EST PROPOSÉ par madame Vanessa Girard et APPUYÉ par madame Virginie Ménard d'approuver les prévisions budgétaires pour 2021-2022.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**13. Dépôt de la régie interne**

Madame Catherine Martel présente brièvement la régie interne et demande aux parents de lui faire parvenir leurs commentaires au plus tard le 29 octobre, la régie interne devant être présentée pour adoption au Comité de parents lors de la réunion du 8 novembre.

## **14. Rapport des comités**

### *14.1 Conseil d'administration*

- Monsieur Jérôme Maltais présente les parents membres du conseil d'administration et fait un survol des différents points qui ont été discutés lors de la rencontre du 30 août.

### *14.2 EHDAA*

- Madame Annie Goudreau informe les participants que lors de l'assemblée générale du 21 septembre, 39 personnes étaient présentes, ce qui est un record de participation. Elle demande également la collaboration des membres du Comité de parents afin de faire connaître le comité EHDAA puisque plusieurs personnes présente le 21 septembre n'avaient jamais entendu parler du comité et plusieurs écoles n'ont pas distribué l'invitation pour l'assemblée générale aux parents.

### *14.3 Transport*

- Il n'y a eu aucune rencontre. La prochaine devrait être en octobre.

### *14.4 Fédération des comités de parents du Québec*

- Madame Annie Goudreau mentionne que monsieur Christian Heppell a été élu sur l'exécutif sur le poste qu'elle occupait.
- Elle parle également des webinaires de la FCPQ et fait mention du sondage à remplir pour signifier l'intérêt à un ou plusieurs webinaires.
- Madame Goudreau mentionne finalement la refonte du site web ainsi que la possibilité de poser nos questions par « chat ».

## **15. Écho des conseils d'établissement**

- *Polyvalente le Carrefour* : monsieur René Villeneuve mentionne que les élèves de secondaire 1 ont été accueillis sur un tapis rouge à la rentrée.
- *École du Petit-Prince* : madame Caroline Proulx mentionne qu'à son école, les récréations et le dîner se font par niveau, ce qui rend la gestion des cas de Covid beaucoup plus facile.

## **16. Points divers**

- Aucun.

## **17. Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre du Comité de parents aura lieu le 8 novembre 2021 à 19 h.

**18. Levée de l'assemblée**

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Ouellet et APPUYÉ par madame Virginie Ménard que la séance soit levée à 21 h 03.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

---

Catherine Martel  
Présidente

---

Annie Goudreau  
Secrétaire