

## COMITÉ DE PARENTS

Compte rendu de la rencontre du comité de parents du Centre de services scolaire des Draveurs, tenue le 12 février 2025 à 19 h, en mode hybride, sous la direction de Stéphanie Powers.

**Sont présents** : Stephanie Powers, Dave Lemieux, Marie-France Joanisse, René Villeneuve, Geneviève Simard, Lise Gingras, Mariane Paradis, Pierre-Olivier Legault-Tremblay, Stéphanie Bédard, Brigitte Arvisais, Karine Galipeau, Chloé Le Quéré, Alexandra Roy, Maurice Gendreau, Amélia Gingras Le Manacah

**Sont également présents :**

Manon Dufour, directrice générale du CSSD;

Frédéric Poulin, Directeur du service du secrétaire général et du transport scolaire;

Anne-Marie Loiselle, membre parent du Conseil d'administration

**Les écoles non représentées sont** : Carle, de l'Envolée, de l'Orée-des-Bois, de la Montée, de la Traversée, des Apprentis Sages, des Belles Rives, du Cheval Blanc, du Sommet, du Vallon, de l'Équipage, de l'Oiseau Bleu, Sablonnière, la Source, Massé, Sainte-Élisabeth,

### 1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

Madame Stéphanie Powers souhaite la bienvenue aux membres, constate le quorum et procède à l'ouverture de l'assemblée à 19 h 02.

### 2. Adoption du projet de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par madame Chloé Lequérré et APPUYÉ par d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

### 3. Adoption du compte rendu du 12 février 2025

Au point 8 dans le compte-rendu, il est inscrit que nous avons rejeté la demande, rien ne précise quelle était la demande, ce serait à corriger. La proposition initiale a alors été approuvée.

IL EST PROPOSÉ par monsieur René Villeneuve et APPUYÉ par monsieur Jérôme Maltais d'adopter le compte rendu avec les corrections demandées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

### 4. Suivi au compte rendu

- Il n'y a aucun suivi.

## 5. Mot de la directrice générale

- Le travail sur les concentrations et les écoles secondaires du futur est en cours. Tous les enseignants des quatre écoles secondaires ont été rencontrés, ainsi que ceux des 5e et 6e années. Toutes les directions ont été consultées et les avantages ainsi que les inconvénients ont été listés. Des rencontres de discussion et d'information seront organisées, en plus d'un sondage auprès du personnel et des parents. Par l'intermédiaire des conseils des élèves, les élèves seront également sondés afin de recueillir leur avis et leur vécu. De nombreuses écoles proposent désormais des voies plutôt que de se limiter aux seules concentrations, et de nombreux commentaires positifs ont été reçus à ce sujet. Un véritable engouement pour cette option se fait sentir. Les prochaines rencontres auront lieu bientôt.
- Confirmation des taux de réussite, évalués sur 7 ans. Nous étions classés 61e sur 72 au Québec, et nous sommes désormais 8e sur 72, dont 3e parmi les écoles francophones. Seuls l'école des Découvreurs (Ste-Foy) avec 90,3 %, et Marguerite-Bourgeois avec 87,5 %, nous devancent, tandis que nous, aux Draveurs, affichons un taux de 85,8 %.
- Fin du déboulage. Madame Dufour nous explique le principe de déboulage et la façon dont c'était appliqué au CSSD.

## 6. Nouvelle politique sur la protection des renseignements personnels

- Parapluie des prochaines étapes à venir.
- Point 3 : L'importance de la politique, qui consiste à se doter des outils et des démarches nécessaires pour protéger les données personnelles que les écoles et le CSSD possèdent.
- Principes directeurs pour le cycle des données : Comment les collecter, comment les utiliser, comment les rendre accessibles, comment les conserver, et enfin, comment les détruire ou envoyer aux archives à la fin du cycle. Avec cette politique, nous nous donnons désormais des balises pour encadrer ce cycle.
- Les objectifs sont : Informer l'ensemble de la communauté du CSSD et informer les membres du personnel.
- Points 3 à 5 : Liste des rôles et responsabilités de chacun.  
Mme Marie-Hélène Gauthier est responsable de l'accès à l'information.  
Les prochaines étapes : adoption de la politique, diffusion de la politique, recensement des priorités dans les domaines où nous sommes vulnérables, ainsi que leur catégorisation.
- Madame Stéphanie Powers nous enverra par courriel les dates de retour requises.

## 7. Résolution – Plan de répartition de la clientèle 2025-2026

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Ève Langlais et APPUYÉ par monsieur René Villeneuve d'adopter la proposition telle que proposée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

## **8. Résolution – Budget de participation à l'activité nationale FCPQ**

Cette année, nous pouvons nous permettre moins de participants puisque les dépenses de l'an passée ont été amputées au budget de l'année en cours. Aux parents délégués à la FCPQ nous paieront les frais d'inscriptions. À deux autres parents, le comité paiera l'inscription, les frais de déplacement/d'hébergement ainsi qu'un per diem pour les repas.

À la suite des discussions avec les parents, il est déterminé que Dave Lemieux et Anne-Marie Loiselle sont les parents qui participeront à l'activité nationale.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Pierre-Olivier Legault Tremblay et APPUYÉ par monsieur Dave Lemieux d'adopter la proposition telle que proposée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

## **9. Mise à jour – Comité de révision de la politique de frais chargés aux parents**

Monsieur Pierre-Olivier Legault-Tremblay présente les états financiers au 30 juin 2024 en indiquant qu'il reste une vérification à faire concernant une dépense qui a été faite dans la dernière année fiscale mais comptabilisée dans l'année fiscale actuelle.

## **10. Mise à jour Comité de révision de la politique de frais chargés aux parents**

La première rencontre a eu lieu le 30 janvier 2025 avec messieurs Dave Lemieux et Patrick Fournier.

Une prochaine rencontre est prévue le 13 février 2025 avec monsieur Frederick Poulin du CSSD afin de clarifier certains points qu'ils souhaitent modifier.

La prochaine rencontre avec le sous-comité aura lieu d'ici la fin mars 2025. Le sous-comité demande aux parents du CP de transmettre la présente politique aux membres de leur CÉ afin de vérifier s'ils souhaitent proposer des modifications. Si tel est le cas, les modifications doivent être envoyées au sous-comité.

Monsieur Jérôme Maltais rappelle au sous-comité de vérifier auprès de monsieur Poulin les dates du C.A. pour établir les échéanciers relatifs à la politique.

## **11. Rapport des comités**

### **a. EHDA**

i. Aucune réunion

### **b. Transports**

i. Aucune rencontre n'a eu lieu.

**c. Fédération des comités de parents du Québec**

- Dernier conseil général a eu lieu le 25 janvier. Atelier sur le civisme. Prochain conseil général à Québec le 15 mars.

**d. Conseil d'administration**

- i. Rencontre le 16 décembre où le rapport du protecteur de l'élève a été regardé en détail. Les chiffres ne sont pas alarmants et quelques recommandations ont été faites. Rencontre extraordinaire en janvier concernant les coupures budgétaires.

**12. Écho des conseils d'établissements**

- i. École du Tremplin : Semaine des enseignants fêtée à retardement; 12 bénévoles assureront, le 27 mars 2025, la surveillance (3<sup>e</sup> période et dîner) pour que les enseignants, le service de garde et le personnel connexe puissent manger ensemble.
- ii. Polyvalente de l'Érablière : Semaine des enseignants, les directions et certains cadres ont fait un tirage au niveau des enseignants, ces derniers se voient remplacés par la direction pour une période d'enseignement.
- iii. École Le Petit Prince : Semaine avant les vacances de Noël; les enfants ont pu jouer à la cachette dans l'école. Les enseignants ne devaient trouver que leurs élèves.
- iv. Polyvalente du Versant : Privilège de recevoir la finale régionale de l'Expo-Science.

**13. Points divers**

Aucun.

**14. Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre du comité de parents aura lieu le 10 mars 2025 à 19 h, en présentiel et en virtuel.

**15. Levée de l'assemblée**

IL EST PROPOSÉ par madame Mélanie Labonté que la séance soit levée à 20 h 16.  
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

*(s) Stéphanie Powers*

Présidente

*(s) Annie Goudreau*

Secrétaire