

## COMITÉ DE PARENTS

Compte rendu de la rencontre du comité de parents du Centre de services scolaire des Draveurs, tenue le 4 novembre 2024 à 19 h, au Centre de services scolaire des Draveurs ainsi qu'en virtuel sur Teams, sous la direction de Stéphanie Powers.

**Sont présents :** Valérie Garneau, Geneviève Simard, Simon Pierre Essounga, Mélanie Labonté, Philippe Perrier, Marie-France Joannis, Karine Galipeau, François Arsenault, Chloé Le Quéré, Stéphanie Desbiens, Alexandra Roy, Caroline Proulx, Philippe Tremblay, Marta Tyminska, Régiane Balabas, Stéphanie Bédard, Virginie Ménard, Mariane Paradis, Birheen Elise Sacree, Stéphane Gosselin, Maurice Gendreau, Jérôme Maltais, Dorothee Roy, Brigitte Arvisais, Caroline Adam, Fritzhell Eureka Toussaint, Pierre-Olivier Legault-Tremblay, Patrick Danis, René Villeneuve, Dave Lemieux, Stéphanie Powers, Amelia Gingras Le Manac'h, Martine Pagé-Martineau.

### **Sont également présents :**

Manon Dufour, directrice générale du CSSD;

Frédéric Poulin, Directeur du service du secrétaire général et du transport scolaire;

André Raymond, directeur du service des ressources éducatives et de l'organisation scolaire;

**Les écoles non représentées sont :** du Vallon, de l'Équipage, la Source, Massé.

### **1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue**

Madame Stéphanie Powers souhaite la bienvenue aux membres, constate le quorum et procède à l'ouverture de l'assemblée à 19 h 01.

### **2. Adoption du projet de l'ordre du jour**

IL EST PROPOSÉ par madame Mélanie Labonté et APPUYÉ par madame Geneviève Simard d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

### **3. Adoption du compte rendu du 7 octobre 2024**

IL EST PROPOSÉ par madame Alexandra Roy et APPUYÉ par monsieur René Villeneuve d'adopter le compte rendu avec les corrections demandées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

### **4. Suivi au compte rendu**

- Il n'y a aucun suivi.

## 5. Mot de la directrice générale

- Madame Dufour répond à une question concernant l'utilisation des réseaux sociaux, indiquant qu'il n'y a pas de politique sur ce sujet particulier mais que le CSSD a 3 politiques qui encadrent le comportement des individus, soit une politique sur la sécurité de l'information, sur le comportement à adopter et une sur la cybersécurité. Les 3 politiques sont conformes aux normes actuelles. De plus, le gouvernement a mis une interdiction d'utiliser tiktok sur tous ses appareils, il n'est donc pas possible pour le personnel scolaire d'y accéder à l'école.
- Concernant la situation vécue à l'école Bedford, madame Dufour fait une mise au point quant à la situation au CSSD et indique que jusqu'à présent, tout va bien. Elle mentionne qu'aucune problématique particulière n'a été constatée par les intervenants qui ont accès à toutes les classes. Elle rappelle aux parents que s'ils ont besoin d'aide ou qu'ils ont des inquiétudes, ils peuvent rapporter le tout au CSS via la présidence du comité de parents. Le CSS est là pour soutenir et aider les parents et les conseils d'établissement en cas de besoin, madame Dufour rappelle également l'existence d'un processus de plainte en 3 étapes.
- Madame Dufour présente monsieur Frédéric Poulin, nouvellement nommé au secrétariat général en remplacement de monsieur Christian Laforest qui occupe le poste de direction adjointe à temps complet.
- Madame Caroline Proulx demande s'il existe quelque chose afin de s'assurer que les enseignants enseignent le programme complet. Madame Dufour explique brièvement la façon de faire, soit une planification annuelle qui doit être déposée aux directions d'établissements par les enseignants et qui est révisée régulièrement. De plus, le personnel des ressources éducatives du CSSD accompagnent les écoles et s'assurent que l'enseignement est de qualité et respecte le programme d'étude. Madame Dufour rappelle toutefois que les enseignants ont droit à leur autonomie professionnelle et qu'il arrive que des ajustements doivent être faits en cours d'année en fonction de leur clientèle.
- Madame Dufour explique qu'un processus de « remue-méninges » est en cours concernant l'offre de service dans les écoles secondaires. Elle souligne que certaines écoles se vident alors que d'autres débordent et qu'il est important de commencer la réflexion quant à ce que l'on souhaite pour l'avenir, notamment en ce qui concerne la répartition des concentrations. Madame Dufour indique qu'il n'y a pas d'objectifs à atteindre, ce qui est attendu est un exercice de réflexion par toutes les personnes concernées : membre du personnel, parents, élèves de 6<sup>e</sup> année, etc. La façon plus officielle de procéder à des consultations / échanges sur le sujet sera décidée au conseil d'administration.

## **6. Consultation – Calendrier scolaire 2025-2026**

Monsieur André Raymond présente les grandes lignes qui ont orienté la planification du calendrier scolaire 2025-2026.

Les parents échangent quelques commentaires et monsieur Jérôme Maltais fait un rappel de la marche à suivre lors des consultations par le CSS.

Un projet de résolution sera déposé pour adoption lors de la prochaine rencontre en décembre suite à la réception des commentaires des membres du comité de parents.

## **7. Consultation – Politique 52-02-01 – admission et inscription annuelle des élèves**

Madame Manon Dufour explique que les modifications proposées à la politique concernant les critères pour la gestion des surplus ont été fait afin de faire suite aux recommandations du protecteur de l'élève.

Monsieur André Raymond présente les autres modifications proposées à la politique.

Un projet de résolution sera déposé pour adoption lors de la prochaine rencontre en décembre suite à la réception des commentaires des membres du comité de parents.

## **8. Secrétariat pour le comité**

Madame Stéphanie Powers informe les membres que le comité exécutif désigne madame Annie Goudreau pour agir à titre de secrétaire pour l'année scolaire 2024-2025.

## **9. États financiers au 30 juin 2024**

Monsieur Pierre-Olivier Legault-Tremblay indique que les états financiers ne sont pas encore prêts, il y a eu certaines confusions avec les documents et dépenses l'an dernier et des vérifications supplémentaires doivent être faites. Il informe toutefois les membres qu'une dépense particulière de 300\$ a été faite via le budget du comité de parents pour l'achat de nouvelles plaquettes de nom.

## **10. Prévisions budgétaires 2024-2025**

Les prévisions ne sont pas encore terminées mais monsieur Legault-Tremblay informe les membres que les dépenses prévues seront plus ou moins les mêmes que dans l'année dernière.

## **11. Adoption de la régie interne et du format des rencontres**

Madame Stéphanie Powers indique aux membres que le comité exécutif a pris la décision de tenir toutes les rencontres du comité de parents en mode hybride, à l'exception de la première rencontre de l'année qui sera en présence uniquement.

Cette proposition est accueillie avec enthousiasme par l'ensemble des membres présents.

Monsieur René Villeneuve propose d'ajouter une clause dans la régie interne afin que les participants en ligne doivent obligatoirement ouvrir la caméra et que les personnes qui se branchent après 19h15 ne soient pas admises dans la salle virtuelle. Madame Alexandra Roy appuie cette proposition.

Des discussions ont lieu entre les membres et monsieur René Villeneuve amende sa proposition.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur René Villeneuve et APPUYÉ PAR Pierre-Olivier Legault-Tremblay d'adopter l'ajout de la phrase suivante dans la régie interne quant au format des rencontres du comité : « Le comité de parents recommande que, lorsque possible, les membres qui assistent à la rencontre à distance ouvrent leurs caméras et ce, afin de favoriser la collégialité et la convivialité des rencontres. »

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

## **12. Formation d'un sous-comité de révision de la politique de frais chargés aux parents**

Monsieur Dave Lemieux explique les raisons ayant mené à la décision de créer un sous-comité de révision de la politique ainsi que le mandat d'un tel sous-comité. Il présente également la proposition de calendrier pour les rencontres de ce sous-comité et indique que les personnes intéressées à faire partie de ce comité ont jusqu'au 15 novembre pour signifier leur intérêt.

Monsieur Jérôme Maltais et madame Eureka Toussaint donne des précisions quant à ce qui a été fait l'an dernier par les membres du comité de parents et monsieur Maltais indique que le personnel du CSS est très ouvert à collaborer avec le comité de parents dans l'exercice de ce travail de révision.

## **13. Rapport des comités**

### **a. EHDA**

- Il n'y a eu aucune rencontre, la prochaine est le 25 novembre.

**b. Transports**

- Il n'y a pas eu de rencontre.

**c. Fédération des comités de parents du Québec**

- Monsieur Jérôme Maltais indique que le premier conseil général sera le 7 novembre en mode virtuel et qu'il y en aura un autre le 30 novembre en présence à Québec.

**d. Conseil d'administration**

- Monsieur René Villeneuve fait un bref compte rendu de la rencontre du conseil d'administration du 21 octobre. Les états financiers 2023-2024 ont été présentés ainsi que les résultats scolaires et indicateurs de réussite de juin 2024. Des entérinements ont été faits au sujet de demande d'ajout d'espace et des conclusions à des plaintes et suivis aux recommandations du PNÉ ont également été présentés.

**14. Écho des conseils d'établissements**

- École des Apprentissages  
Des élèves de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles participent à différents projets, notamment le groupe Actileader – les jeunes font de l'animation dans la cour d'école – et le groupe des fantastiques, qui est chargé d'aider les enseignants qui ont des problèmes informatiques.

**15. Points divers**

Aucun.

**16. Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre du comité de parents aura lieu le 9 décembre 2024 à 19 h, en présentiel et en virtuel.

**17. Levée de l'assemblée**

IL EST PROPOSÉ par madame Geneviève Simard que la séance soit levée à 20 h 50.  
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

*(s) Stéphanie Powers*

---

Présidente

*(s) Annie Goudreau*

---

Secrétaire